Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная школа № 78»

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Заместитель директора по ВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шишова В.А.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | Утверждаю:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Лапина  Приказ №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

Программа развития комплексно – краеведческого музея «Родник»

на 2020-2025 годы

Составитель:

Бельтюкова Арина Сергеевна

руководитель школьного музея

Новокузнецк

2020

**Паспорт программы**  
**Название программы:** Программа развития комплексно – краеведческого музея «Родник» на 2021-2026 годы

**Автор:** Бельтюкова Арина Сергеевна, руководитель школьного музея  
**Организация-исполнитель:** МКОУ «Специальная школа № 78» г. Новокузнецка  
**Целевые группы:** обучающиеся 5-9 классов  
**Цель программы:** создание условий для развития музейного движения в  
образовательном пространстве школы  
**Направление:** комплексно-краеведческое  
**Срок реализации программы:** 5 лет

**Пояснительная записка**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Образованию отводится ключевая роль в духовно-нравственной консолидации российского общества, его сплочении перед лицом внешних и внутренних вызовов, в укреплении социальной солидарности, в повышении уровня доверия человека к жизни в России, к согражданам, обществу, государству, настоящему и будущему.  
 Одной из важнейших задач современной школы России является воспитание патриотизма у учащихся. Ныне эта черта личности подвергается серьёзным испытаниям. Существенно изменилось Отечество. Пересматривается его прошлое, тревожит настоящее и пугает своей неопределённостью будущее.  
 Важнейшая миссия педагога – воспитать у юного поколения патриотизм, т.е. уважение к предкам, любовь к Родине, своему народу, сохранять традиции своей страны, формировать у школьников чувство национального самосознания. Без Родины нет человека, Индивидуальности, Личности. У патриота развито чувство долга перед Родиной, выражающееся в ответственности за свою страну, её честь, достоинство, могущество. С воспитанием этих качеств прекрасно справляется школьный музей.  
 Музей – учреждение, которое занимается собиранием, изучением, хранением и показом предметов и документов, характеризующих развитие природы, Человеческого общества и представляющих историческую, научную или художественную ценность. Школьные музеи в течение сравнительно короткого времени получили широкое распространение – в педагогической практике как эффективное средство обучения и воспитания. В школьном музее обучающиеся занимаются поиском, хранением, изучением и систематизацией подлинных памятников истории, культуры, природы родного края, различных предметов и документов.   
 В 2020 г. разработана программа развития школьного комплексно – краеведческого музея «Родник», которая стала основой деятельности школьного музея и вошла составной частью в школьную программу по патриотическому воспитанию.

**Цель программы** - создание оптимальных условий для развития музейного движения в образовательном пространстве школы.  
  
 Для достижения цели программы решаются следующие **задачи:**  
− формировать у обучающихся гражданско-патриотические качества, расширять кругозор, воспитывать познавательные интересы и способности;

− формировать представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей;  
− формировать уважительное отношение к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями, интерес к истории страны и малой родины;  
− воспитывать музейную культуру, обучать музейному языку, музейной терминологии, основным видам и методике проведения экскурсий и организации экспозиций;

− развивать научно-исследовательской работу музея.

**Нормативно-правовая база программы**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
2. ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 10.01.2003 N 15-ФЗ  
3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. №28-51-  
181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;  
4. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 02.04.2002 г. №13-51-  
28/13 «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в  
образовательном учреждении»;   
5. Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)  
(приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от  
12.03.2003 г. №28-51-181/16;  
6. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты  
детей Министерства образования и науки России от 12.01.2007 г. №06-11;  
7. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная  
Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271  
8. Закон РФ «Об общественных объединениях» (от 19 мая 1995 года №82-ФЗ; в  
редакции федерального закона от 22.08.2004 г. №122-ФЗ);  
9. Закон РФ «О дополнительном образовании» от 12.07. 2001 г.;  
10. Устав школы;  
11. Устав музея;

12. Положение о школьном музее.

**Механизм реализации программы развития школьного музея**

Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Актив музея состоит из обучающихся, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно – просветительскую работу. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**Принципы работы школьного музея**

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом, проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;  
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеучебной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.;  
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;  
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;  
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;  
- строгий учтёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов;

-организация сотрудничества с государственными музеями и архивами, их научно- методическая помощь школьным музеям.

**Образовательное пространство школьного музея**

Образовательное Учреждение может сотрудничать с муниципальными краеведческими организациями, музеями, библиотеками. Взаимодействие осуществляется через участие в городских, областных краеведческих мероприятиях, в конференциях, смотрах, конкурсах. При планировании краеведческой работы учитываются положения городского центра военнопатриотического воспитания, совета ветеранов и других общественных организаций. Осуществляется сотрудничество с учреждениями, находящимися в микрорайоне образовательного учреждения: городским краеведческим музеем, школьными музеями других образовательных учреждений.

**Направления деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Поисково- собирательная работа и работа с музейным фондом | 1. . Инвентаризация имеющихся музейных предметов. 2. . Создание инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение. 3. . Систематизация музейных предметов по разделам и по темам.   4 Создание нормативных актов и документов по деятельности музея.   1. Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами. Сбор предметов старинного быта, документов, фотографий, изделий, связанных с историей школы и родного края. 2. .Составление картотеки музейных предметов. 3. .Создание условий для хранения экспонатов. |
| Работа с активом музея | 1. Обучение актива основам музееведения. 2. Распределение между активистами музея определенных участков работы. 3. Совместная практическая и теоретическая работа в музее. 4. Совместное совершенствование содержания музейной работы.   5 Участие в издательской деятельности. |
| Поисковая научно-  исследовательская работа | 1. Поиск адресов и сбор информации о выпускниках школы. 2. Поиск адресов и сбор информации о бывших учителях школы. 3. Организация проектной деятельности по созданию летописи школы. 4. Накапливание материалов по истории и этнографии родного края.   5Написание сообщений обучающимися на темы, связанные с историей, традиционной культурой, бытом, языком народа.   1. Создание видео - и мультимедийных творческих проектов. 2. Представление результатов исследований на районные, городские, областные научно-практические конференции. |
| Экскурсионно- просветительская работа | 1 Организация постоянных (с изменением и дополнением) и временных выставок и экспозиций музейных предметов, литературы, тематических материалов, творчества и достижений обучающихся, родителей, учителей.   1. Проведение экскурсий, бесед, музейных уроков, устных журналов, классных часов, театрализованных представлений. 2. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и других войн, краеведами, поэтами, художниками, другими интересными людьми Новокузнецка. 3. Творческие отчеты.   5.Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе. |
| Творческая работа | 1. Проведение занятий кружков, мастерских, связанных с краеведением. 2. Организация выставок творческих работ обучающихся, их достижений.   3.Участие в краеведческих конкурсах, викторинах, олимпиадах и других мероприятиях школы, района, города, области. |
| Организационная . работа | 1. Создание актива музея. 2. Планирование работы музея.   3 Создание творческих групп.   1. 4.Составление программы исследовательской деятельности.   5 Организация встреч, поздравлений ветеранов, досуговой деятельности  учащихся.  6 Оснащение и оборудование школьного музея. |
| Методическая и консультативная работа | 1. Составление лекций, бесед, тематических карточек, ведение документации. 2. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. 3. Консультации, практические занятия по работе с рефератами, проведению мероприятий и уроков с краеведческой тематикой, составлению программ. 4. Постоянное пополнение музейной библиотеки, тематических папок с материалами. 5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями   дополнительного образования, библиотеками. Обмен опытом с музеями других школ.  6. Целенаправленное использование материалов курсов, конференций, семинаров в работе школьного музея. |
| Материально- техническая база | 1 Изготовление стендов, витрин, макетов.  2 Ремонтные и технические работы.  3 Приобретение технических и канцелярских средств. |

**Этапы реализации программы деятельности школьного музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы реализации программы** | **Сроки реализации программы** | **Цель работы на данном этапе** | **Ответственные** |
| I этап Организационно- подготовительный | 2020 г. | Цель:  1.Выявить позитивный опыт школьного музея, ресурсы для расширения поля дальнейшей деятельности 2.Определить приоритетные направления развития музея как центра патриотического воспитания школы.   1. Разработать программу развития музея. | Руководитель музея Зам.директора по ВР  Актив школьного музея |
| II этап Организационно- внедренческий | 2021 год | Цель:   1. Создание условий с целью обеспечения возможностей для реализации планов и программ. 2. Разработка тем и сценариев тематических вечеров встреч с интересными людьми города. | Руководитель музея Зам.директора по ВР |
| III этап Практический этап | 2023-2024 гг. | Цель:  1.Проведение запланированных мероприятий, вечеров стречь;  2..Внесение коррективов в концептуальные положения | Руководитель музея Зам. директора по ВР |
| IV этап Обобщающий этап | 2025 год. | Цель:   1. Обобщить позитивный опыт реализации концепции развития школьного музея | Руководитель музея Зам. директора по ВР |

**План мероприятий по реализации программы развития школьного музея на 2020-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Укрепление материально- технической базы музея** | 1. Организация помещения 2. Организация компьютеризированного рабочего места руководителя музея. 4.Смена старых экспозиции. | 2020-2021 гг.  2020-2021гг**.**  2021-2023гг | Директор ЦО, руководитель школьного музея |
| **2. Работа с** | 1. Инвентаризация имеющихся музейных предметов. 2. Пополнение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение. 3. Систематизация музейных предметов по разделам и темам. 4. Создание сборника нормативных актов и документов по деятельности музеев. 5. Продолжение картотеки музейных предметов | Ежегодно | Руководитель |
| **музейными** |  | школьного музея, |
| **фондами** |  | актив музея |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | 2024-2025 гг. |  |
|  | Ежегодно |  |
| **3. Экскурсионная работа** | 1.Проводить обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея для учащихся и гостей школы. 2.Организовать обмен опытом экскурсионной работы с музеями других школ  3.Сбор материала и оформление тематических сменных выставок.  4Организация экскурсий по сменным выставкам | Ежегодно  2023-2025гг  Ежегодно  Ежегодно | Руководитель школьного музея, экскурсоводы, зам. директора по ВР |
| **4. Поисковая, научно- исследовательская работа.** | 1. Расширить поиск и сбор информации о ветеранах ВОВ и тружениках тыла для дополнения первой части Книги памяти 2. Расширить поиск и сбор информации по созданию второй части Книги памяти, посвященной воинам – интернационалистам 3. 3.Расширить поиск и сбор информации об учителях – ветеранах педагогического труда; 4. 4.Продолжить сбор информации о значимых людях Новоильинского района, Города Новокузнецка, Кемеровской области 5. 5. Продолжить сбор материалов, предметов быта населения города и области;   6.Поиск и разработка новых тем для обзорных и тематических экскурсий;  7.Разработка новых тем, поисковых заданий для классных коллективов | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно | Руководитель школьного музея, актив музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. **5.Оформительская работа** | 1. По ветеранам ВОВ: продолжить оформлять книгу памяти, экспозицию «Стена славы»; | Ежегодно | Руководитель школьного музея, актив музея |
|  | 2.По воинам – интернационалистам: продолжить оформлять вторую часть книги памяти, посвященную воинам – интернационалистам; | Ежегодно |  |
|  | 3..По истории школы: - | Ежегодно |  |
|  | оформить персональные |  |  |
|  | папки на учителей – |  |  |
|  | ветеранов педагогического |  |  |
|  | труда;  4.Оформление стендовых экскурсий по новым темам и дополнение старых. | Ежегодно |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Развитие сетевого взаимодействия** | 1. Переговоры о сотрудничестве с музеями других школ района, городским музеем, районной и городской библиотеками. 2. Составление плана совместной деятельности. | Ежегодно  Ежегодно | Руководитель школьного музея, зам. директора по ВР |
| **7.Организационная работа** | 1. Создание музейного актива, разработка этапов его деятельности, распределение ролей. 2. Составление программы деятельности музея на перспективу. 3. Планирование работы музея на год 4.Составление программы подготовки и проведения   праздничных мероприятий.   1. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. 2. Составление плана экскурсий по экспозициям. 3. Составление программы исследовательской деятельности. 4. Организация сменных тематических выставок, выставок творческих работ учеников и учителей школы, коллажей к общешкольным мероприятиям и т.д. 5. Оснащение и оборудование школьного музея. | Ежегодно | Руководитель школьного музея, зам. директора по ВР |
|  | 2020 г |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |
|  | Ежегодно |  |

**Ожидаемые результаты**

Для музея:  
1) оптимизация деятельности школьного музея в русле основного направления подпрограммы;  
2) совершенствование содержания деятельности музея;  
3) укрепление материальной базы музея.  
 Для обучающихся:  
1) в воспитательном плане предполагаются позитивные изменения духовно– нравственного развития школьников;  
2) в ходе реализации программы у обучающихся предполагается формирование исторического сознания;  
3) в познавательной сфере предполагается развитие у обучающихся навыков исследовательской работы, формирование умения пользоваться различными источниками информации, в том числе умение работать с подлинными архивными документами;  
4) в сфере физического здоровья предполагается решить вопрос занятости обучающихся поисковой деятельностью, организацией экспедиций, что позволит снизить социальные риски.